



# **ESTUDO BÁSICO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

**Modernização e Integração dos Departamentos de Engenharia**



**COLÉGIO DE ENTIDADES DE CLASSE DA REGIONAL APUCARANA**



**ASSOCIAÇÃO DOS  
ENGENHEIROS E  
ARQUITETOS DE  
APUCARANA**



**ASENARAG**

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS  
ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DE  
ARAPONGAS



ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DE ROLÂNDIA



**ASSEAVI**

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS DO VALE DO IVAÍ



## ÍNDICE

1	Título.....	4
2	Justificativa .....	4
3	Objetivos .....	4
4	Público-Alvo.....	4
5	Propostas de Melhorias para o Município de Apucarana .....	5
6	Benefícios Esperados.....	6
7	Conclusão.....	7



## **EBDM-ESTUDO BÁSICO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

Os estudos básicos são elaborados pelas Entidades de Classe ligadas ao Sistema Confea/Crea/Mútua e tem como finalidade orientar os partidos políticos, candidatos, gestores públicos, autoridades e lideranças municipais acerca das ideias e soluções da engenharia, agronomia e geociências para o desenvolvimento sustentável dos municípios.

### **1 TÍTULO**

Modernização e Integração dos Departamentos de Engenharia.

### **2 JUSTIFICATIVA**

Diante da crescente demanda por agilidade e eficiência nos processos de aprovação de projetos e emissão de autorizações, propomos uma modernização dos departamentos responsáveis por essas atividades no município de Apucarana.

### **3 OBJETIVOS**

A implementação de novas tecnologias visa otimizar o atendimento aos profissionais das áreas de engenharia e arquitetura, melhorando significativamente a qualidade dos serviços prestados e contribuindo para o desenvolvimento urbano sustentável. Além disso, a modernização permitirá uma reorientação dos recursos internos para aprimorar a fiscalização e a emissão de documentos de maneira integrada e simplificada.

### **4 PÚBLICO-ALVO**

Gestores públicos municipais, profissionais interessados e população dos municípios.



## 5 PROPOSTAS DE MELHORIAS PARA O MUNICÍPIO DE APUCARANA

Algumas estratégias e ações para implementar uma gestão eficaz e modernizada:

**1. Implantação de Sistema Integrado de Gestão:** Sugere-se a criação de um sistema integrado de gestão, que unifique as solicitações e tramitações relacionadas à aprovação de projetos, emissão de alvarás de construção, habite-se e outros documentos pertinentes. Esse sistema deverá permitir que as solicitações sejam realizadas de forma única e centralizada, eliminando a necessidade de que os profissionais percorram diversos departamentos.

**2. Automação das Tramitações Internas:** As tramitações entre os departamentos devem ocorrer de forma automatizada e digitalizada, garantindo maior rapidez e precisão na análise e no encaminhamento dos documentos. Isso permitirá que cada departamento receba e processe as solicitações de maneira eficiente, respeitando fluxos de trabalho bem definidos.

**3. Digitalização e Submissão Online de Projetos:** A apresentação de projetos e documentos deverá ser realizada exclusivamente de forma digital e online, através de uma plataforma segura e acessível. Essa mudança eliminará a necessidade de documentação física, reduzirá o uso de papel e facilitará o armazenamento e consulta dos arquivos pelos departamentos responsáveis.

**4. Estabelecimento de Prazos Máximos:** Para assegurar a celeridade dos processos, propõe-se a definição de um prazo máximo de dez dias úteis para a aprovação de projetos e emissão das autorizações necessárias. Esse prazo deverá ser rigorosamente respeitado, com o acompanhamento em tempo real das solicitações pelos profissionais interessados, através do sistema integrado.

**5. Realocação de Recursos para Fiscalização:** Com a modernização e a automatização dos processos administrativos, espera-se que os profissionais responsáveis pela fiscalização tenham mais tempo disponível para realizar inspeções in loco durante a execução das obras, e não apenas na etapa de emissão do habite-se. A melhoria na eficiência administrativa permite uma alocação mais eficaz dos recursos humanos, aumentando a capacidade de monitoramento contínuo e garantindo que as obras sejam executadas conforme



os padrões e regulamentações estabelecidos.

**6. Integração para Emissão de Certidões e Documentos:** A esfera municipal deve aproveitar a interação integrada dos departamentos para simplificar a emissão de certidões, certificados, guias e outros documentos necessários para a realização das obras. A criação de um modelo unificado para a obtenção dessas autorizações reduzirá a complexidade e o tempo gasto pelos profissionais na obtenção dos documentos, promovendo um processo mais ágil e simplificado. Essa integração facilitará o acesso aos documentos necessários, melhorando a experiência dos solicitantes e aumentando a eficiência administrativa.

## 6 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- **Redução de Burocracia:** A centralização e automatização dos processos reduzirá significativamente a burocracia envolvida nas aprovações e emissões de documentos.
- **Aumento da Eficiência:** A modernização permitirá uma análise mais rápida e precisa, contribuindo para um fluxo de trabalho mais ágil e organizado.
- **Melhoria na Transparência:** O acompanhamento online das solicitações garantirá maior transparência e controle sobre os processos.
- **Sustentabilidade:** A digitalização contribuirá para práticas mais sustentáveis, com a redução do consumo de papel e recursos físicos.
- **Melhoria na Fiscalização:** Com mais tempo disponível para inspeções in loco, haverá um aumento na fiscalização contínua das obras, garantindo conformidade com as normas e promovendo a qualidade das construções.
- **Simplificação da Emissão de Documentos:** A integração dos departamentos permitirá uma emissão mais ágil e simplificada de



certidões, certificados, guias e outros documentos necessários para a realização das obras, facilitando a vida dos profissionais e promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente.

## **7 CONCLUSÃO**

A modernização dos departamentos responsáveis pelas atividades de engenharia em Apucarana é essencial para atender às necessidades dos profissionais de forma mais eficiente e ágil. A adoção de novas tecnologias, a automação dos processos internos, e a integração entre os departamentos trarão inúmeros benefícios, tanto para os profissionais quanto para a administração pública. Além disso, a reorientação dos recursos para a fiscalização e a simplificação na emissão de documentos contribuirão para um ambiente de trabalho mais moderno, produtivo e transparente, promovendo o desenvolvimento urbano sustentável e a satisfação dos cidadãos.